

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
 2024 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
 /Шинэчилсэн/

ДАРГА
 БАТЛАВ
 Н.ГАНТУЛГА
 2024 ОНЫ ... ДҮГЭЭР САРЫН.....
 11027 003573

2024.04.08

Мандалговь

| Д/д | Зорилт | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Төсөв /сая.төг/ | Шалгуур үзүүлэлт | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хугацаа | Хариуцах |
|-----|--|--|-----------------|--|---------|--------------|-------------------|---------|----------|
| | | | | Түгээсэн тоо | Давтамж | | | | |
| 1 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх | 1.1. Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг а/байгууллагын албан ёсны цахим хуудас; б/сошиал сувгууд; в/дотоод сүлжээ; г/хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, д/мэдээлэл сурталчилгаа самбар, лед дэлгэц, е/бусад (салбар байгууллагууд) хэлбэрээр сурталчилж, олон нийтэд хүргэх. | | Түгээсэн тоо | 62 | 70 | Улирал бүр | ЭБАТ | |
| | | | | Давтамж | 2 | 2 | | | |
| | | | | Авсан хандлагын тоо | 5370 | 6000 | | | |
| | | 1.2. Өөрийн байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан иргэд, олон нийтэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх нээлттэй хаалганы өдөрлөг, арга хэмжээг зохион байгуулах. | | Өдөрлөг, гэгээрүүлэх ажиглагаа зохион байгуулсан тоо | 1 | 1 | Хатас, бүтэн жилд | ЭБАТ | |
| | | 1.3. Өөрийн байгууллагын эрх хэмжээ, үйл ажиллагаатай холбогдуулан эрхлэн гаргадаг ном гарын авлага, сэтгүүл, иргэдэд тараадаг хэвлэмэл материал зэрэгт авлигын хор хөнөөлийг иргэдэд ойлгуулах, шүтэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, түүнд уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэх 110 дугаарыг оруулан сурталчлах | | Тайланд сар бүр шинэчилсэн нотломжийг хавсаргасан байх | 6 | 6 | Сар тутам | ЭБАТ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----|-----|-------------------|-------------------------|
| | | 1.4. Өөрсдийн байгууллагын үйл ажиллагаанд авлигад өртөж болзошгүй чиглэлийг сонгон авлигын эрсдлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий 2-оос доошгүй видео контент бүтээж, олон нийтэд хүргэсэн байх | | Хоёроос доошгүй сурталчилгааны материал боловсруулсан байх | 2 | 2 | Хагас, бүтэн жилд | ЭБАТ |
| | | 2.1. МУЭГ-ын 2021 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх; | - | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудсанд байршуулах | 2 | 2 | Хагас, бүтэн жилд | Ахлах мэргэжил тэн ЭБАТ |
| | | 2.2. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх | - | Соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн байгууллагыг оролцуулсан тоо | 100 | 100 | Хагас, бүтэн жилд | ЭБАТ |
| 2 | Ил тод байдлыг сайжруулах, хүнд суртал, чирэгдлийн бууруулах, олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх | 2.3. Төсвийн хөрөнгөөр санхүүжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгт, хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийн нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэн, иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоог хангах | - | Төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгт, хэрэгжилтийг ил тод, нээлттэй мэдээлсэн байх (Тийм-1, Угүй-0) | 1 | 1 | Хагас, бүтэн жилд | Ахлах мэргэжил тэн ЭБАТ |
| | | 2.4. Байгууллагуудын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний хүнд суртал чирэгдэлтэй холбоотой ирүүлсэн гомдол, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, үр дүнд суурилсан арга хэмжээг хэрэгжүүлдэг хэвших | - | Гомдол, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийсэн байх | - | 1 | Хагас, бүтэн жилд | Ахлах мэргэжил тэн ЭБАТ |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----|-----|-------------------|------|
| 3 | Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээг авах | 3.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр тухайн байгууллагаас цахимаар иргэд, олон нийтэд үзүүлж буй цахим үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх чиглэлээр арга хэмжээг зохион байгуулах | - | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 1 | 1 | Тухай бүр | ЭБАТ |
| | | 3.2. Байгууллагын дотоод хяналтын механизмыг сайжруулж, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлоос ангид байхад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх; | - | Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажигласан байх | 100 | 100 | Жилдээ | |
| | | 3.3. Тухайн байгууллага өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр шинээр санал, санаачилга гарган тодорхой арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | - | Соён гэгээрүүлэх чиглэлээр санаачилсан ажлын тоо | 2 | 2 | Жилдээ | |
| 4 | Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх | 4.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан, үр дүнг жилийн эцэст нийт албан хаагчдад танилцуулах. | - | Төлөвлөгөөг баталж, танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байх | 1 | 1 | Жилдээ | ЭБАТ |
| | | 4.2. Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн мөрдөгчийн мэдэгдэл, дүрэм журам, ёс зүйн дүрмийн төсөлд өгсөн санал, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх. | - | Албан хаагчдаас гаргасан санал санаачилгыг хэлэлцсэн байх | 1 | 1 | | |
| | | 4.3. Шударга ёсыг төлөвшүүлэх зорилготой нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулах. | - | Мөрдөгчийн мэдэгдэлийг хугацаанд нь хүргүүлэх (тгйм-1, үгүй-0) | 1 | 1 | Харас, бүтэн жилд | |
| | | 4.4. Сонгуулийн үр дүнд томилогдсон удирдах албан тушаалтнуудын хаммаарал | - | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 1 | 1 | Харас, бүтэн жилд | |
| | | | | Судалгааг гаргаж, аймгийн сайтад | 1 | 1 | Тухай бүр | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----------------|------------------------------|
| | бүхий этгээдүүдийн судалгааг гаргаж, иргэд олон нийтийг танилцах боломжоор хангах. | | Байршуулсан байх (Тийм-1, үгүй-0) | | | | |
| | 4.5. АТГ-Олон нийтийн төв, Авлигатай тэмцэх газар пейж хуудсыг албан хаагчдаар дагуулах ажлыг зохион байгуулах. | - | Аян, хэлэлцүүлэг зэрэг үйл ажиллагаанд тус пейжийг сурталчилж, иргэд, төрийн албан хаагчдаар дагуулж, үр дүнг тооцсон байх (Тийм-1, үгүй-0) | 1 | 1 | Тухай бүр | ЭБАТ |
| | 4.6. Төрийн байгууллагуудын удирдах албан тушаалтнуудын гаргасан шийдвэр хууль тогтоомжид нийцэж буй эсэхийг хянан үзэж холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх. | - | Хагас бүтэн жилээр хяналтыг хэрэгжүүлж, холбогдох зөвлөмжийг хүргүүлсэн байх | 1 | 1 | II, IV Улиралд | Архив бичиг, хэргийн эрхлэгч |

БОЛОВСРУУЛСАН:
МЭРГЭЖИЛТЭН(ЭБАТ)



М.МӨНХЗҮЛ